



Принято:

Ученым Советом

Протокол № ____

от «__» _____ г.

Утверждаю:

Ректор

_____ А.А. Федюлин

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Москва 2015



Оглавление

Требования к техническому и программному обеспечению	3
Регистрация.....	4
Авторизация в системе обучения	4
Восстановление пароля	5
Завершение работы	6
Домашняя страница	7
Освоение дисциплины	10
Изучение учебно-методических материалов	12
Учебно-методический материал в ЭБС Znanium.com	13
Лекция	15
Глоссарий	16
Прохождение контрольных мероприятий	17
Контрольные мероприятия в форме тестирования.....	17
Контрольные мероприятия в форме задания.....	22
Загрузка файлов	25
Работа во встроенном текстовом редакторе	27
Работа с таблицами	28
Работа с изображениями	29
Связь с нами	31



В системе дистанционного обучения (далее – СДО) Вы получаете доступ к современному электронному варианту курса. Данная система позволяет в режиме онлайн пользоваться учебно-методическими материалами, осуществлять прохождение промежуточных и итоговых контрольных мероприятий, проводить консультации с преподавателями, получать информацию о составе курса, список изучаемых в семестре дисциплин, сводную ведомость успеваемости.

Данная инструкция призвана помочь Вам быстрее освоиться в интерфейсе системы и более полно использовать все ее возможности для повышения эффективности работы и получения качественных знаний.

В данной инструкции не затрагиваются вопросы знаний и навыков, необходимых для работы в сети Интернет, офисных приложениях Microsoft, почтовых программах и установки пользовательского программного обеспечения.

Требования к техническому и программному обеспечению

Для работы в СДО требуется наличие доступа в Интернет, установленного на Вашем компьютере браузера Mozilla, Chrome, Yandex.Browser, Internet Explorer 8.0 и выше или аналогичных. Не рекомендуется использовать Internet Explorer 7.0 и ниже, т.к. тогда будет существенно ограничен ряд возможностей работы с СДО. Необходимо, чтобы браузеры имели возможность принимать cookie и исполнять JavaScript (эти опции по умолчанию включены).

Для некоторых контрольных мероприятий может потребоваться представления цифрового изображения результатов работы пользователя, в таком случае необходим сканер или фотоаппарат достаточного качества (многие современные мобильные телефоны позволяют делать такие снимки).

При подготовке учебно-методических материалов преподаватели могут использовать в образовательном процессе самые разнообразные форматы файлов – от простых текстовых до мультимедийных. Большинство таких файлов может быть открыто непосредственно в браузере средствами самой СДО, но некоторые форматы требуют специального программного обеспечения.

Одним из самых распространенных форматов такого типа является формат pdf. Для открытия файлов pdf могут быть использованы бесплатные программы такие как Adobe Acrobat Reader DC (<https://get.adobe.com/reader/?loc=ru>) или Foxit Reader (<https://www.foxitsoftware.com/ru/downloads>).

Файлы форматов doc, docx, ppt, xls,xlsx открываются соответствующим приложением из стандартного пакета Microsoft Office (приобретается отдельно или поставляется в комплекте с Вашим компьютером) или Apache Open Office

(<https://www.openoffice.org/download/index.html>). Приложения должны быть установлены на Вашем компьютере!

Регистрация

Регистрацию в СДО осуществляет администратор, который высылает на Ваш электронный адрес письмо, содержащее Ваш логин и пароль.

Если Вы **не получили письмо**, свяжитесь с нами посредством электронной почты internet@ins-iit.ru, указав свою фамилию, имя, отчество и номер личного дела.

Авторизация в системе обучения

Авторизация является первым шагом при работе в СДО. После авторизации Вы получаете доступ к своим курсам и определенные права при работе с курсами, например, возможность изучать учебно-методические материалы, выполнять контрольные задания, просматривать свои курсы и оценки.

Для входа в систему обучения перейдите на <http://do.rguts.ru/> (рисунок 1), введите Ваш адрес электронной почты в поле «Логин», в поле «Пароль» необходимо ввести пароль, указанный в сообщении, отправленном на Вашу электронную почту. После этого будет необходимо ввести новый пароль, удобный Вам.

Внимание!

- ✓ логин и пароль не содержат пробелов;
- ✓ адрес электронной почты вводится точно также, как указано в сообщении;
- ✓ пароль является регистрозависимым (строчные и прописные буквы воспринимаются как различные символы);
- ✓ пароль не должен быть короче 6 символов и должен включать в себя как минимум 1 строчную букву и 1 цифру;
- ✓ запрещено сообщать пароль третьим лицам (в данном случае могут возникнуть проблемы с доступом в СДО).

Рисунок 1 – Общий вид формы авторизации

Восстановление пароля

При проблемах с авторизацией в СДО (например, если вы забыли свой пароль) Вы можете воспользоваться функцией восстановления пароля. Для этого необходимо перейти по ссылке «Забыли логин или пароль?» (рисунок 1). И в открывшейся форме (рисунок 2) необходимо ввести Ваш адрес электронной почты, указанный при регистрации. После отправки формы, на Вашу электронную почту придет письмо, содержащее ссылку на страницу сброса пароля (вида http://do.rguts.ru/login/forgot_password.php?token=*). Для подтверждения запроса и создания нового пароля для своей учетной записи, Вам необходимо перейти по данной ссылке, дважды ввести новый пароль и отправить запрос.

Внимание!

Ссылка на восстановление пароля действительна только в течение 30 минут. По истечении данного времени, Вам необходимо будет повторно пройти процедуру запроса.

Рисунок 2 – Форма сброса пароля

Завершение работы

При необходимости Вы можете выйти из СДО для этого в верхнем правом углу наведите курсор на Ваше имя. Откроется «Меню профиля пользователя» (рисунок 3). В этом меню необходимо выбрать последний пункт «Выход» и на открывшейся странице нажать кнопку «Продолжить».

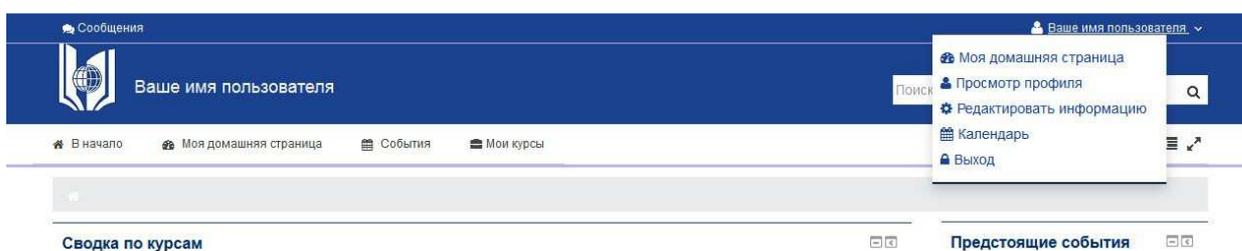


Рисунок 3 – Меню профиля пользователя

Домашняя страница

После авторизации в СДО вы попадаете на свою домашнюю страницу.

На ней расположены основные информационные блоки (рисунок 4). На рисунке они выделены рамками. Такие же блоки представлены и в каждой изучаемой дисциплине.

Сообщения

Ваше имя пользователя

Ваше имя пользователя

Поиск курса

В начало

Моя домашняя страница

События

Мои курсы

Настроить эту страницу

Сводка по курсам

Философия (1 из 1)

Предстоящие события

Ситуационная задача (Социальная философия и философская антропология) (Тест открывается)
Философия (1 из 1)
Понедельник 1 Февраль, 11:33

Перейти к календарю...
Новое событие...

Календарь

Январь 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Навигация

Моя домашняя страница

- Домашняя страница
- Страницы сайта
- Мои курсы
 - Философия (222)

Настройки

Администрирование

Найти

Рисунок 4 – Домашняя страница

При нажатии на ссылку **«Сообщения»** Вы сможете обмениваться информацией с другими пользователями, задавать вопросы преподавателю, методисту или тьютору. Для этого выберите необходимого пользователя, напишите сообщение и нажмите кнопку **«Отправить сообщение»** (рисунок 5). Вы можете просмотреть переписку с

пользователем в любой момент – история сохраняется. Для этого необходимо перейти по ссылке «Все сообщения».

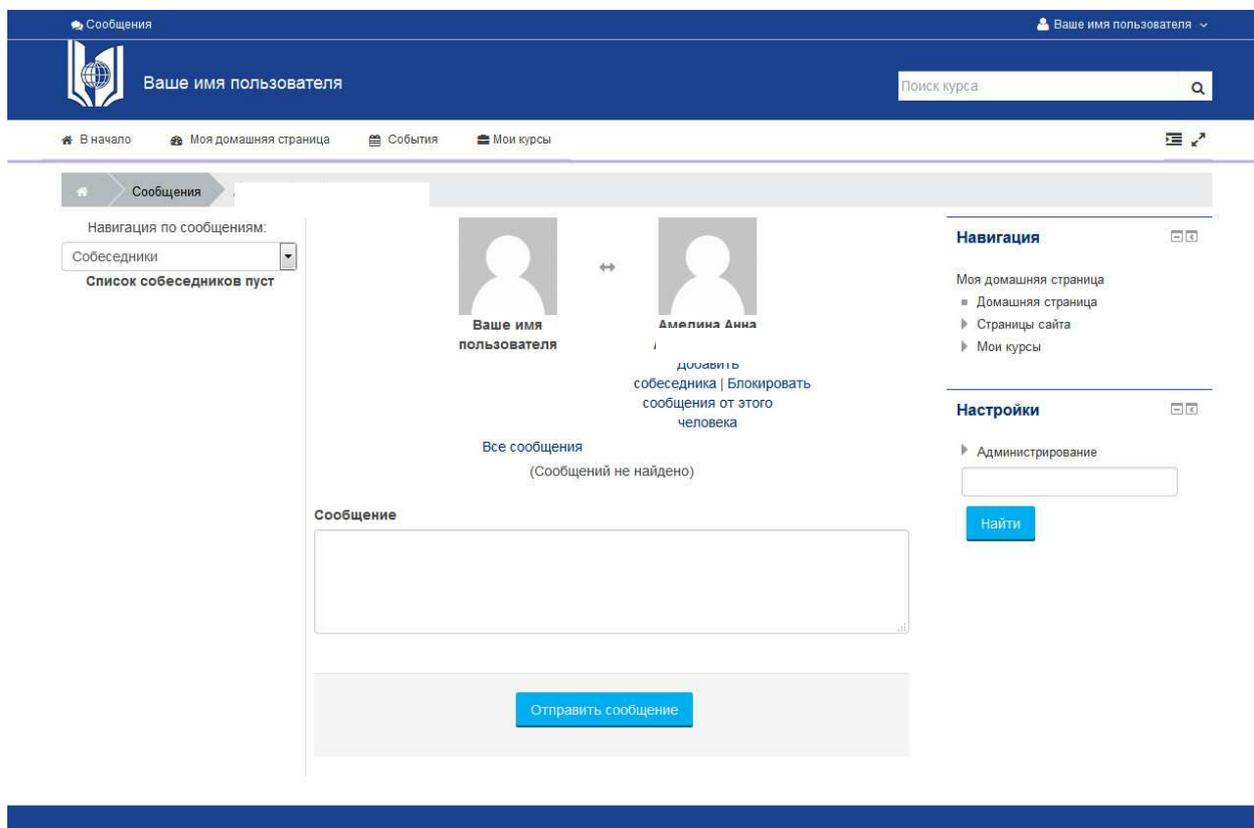


Рисунок 5 – Обмен сообщениями

В верхнем правом углу наведите курсор на **Ваше имя**. Откроется «Меню профиля пользователя» (рисунок 3). В нем расположены ссылки на основные блоки, а также ссылка для выхода из СДО.

Панель ссылок (под логотипом) предназначена для быстрого доступа к соответствующим основным блокам.

В блоке «**Сводка по курсам**» отображаются Ваши курсы (дисциплины), которые требуется освоить. Для некоторых курсов могут быть указаны необходимые контрольные мероприятия, требующие особого внимания.

Напоминание о событиях, которые приближаются, также отображаются и в блоке «**Предстоящие события**». При этом указывается временное ограничение (время начала и конца каждого события).

В блоке «**Календарь**» рамкой выделяется текущая дата, а также цветами выделяются даты, на которые Вам назначены определенные события (например, промежуточный или итоговый контроль, вебинары, консультации с преподавателями). Каждый раз, при изменении даты закрытия задания или теста, эти даты автоматически

отмечаются на календаре. Также Вы можете использовать этот блок как ежедневник, записывая необходимую информацию (события пользователя). Эти события будут для Вас отображаться в календаре любого курса.

Для добавления нового события нужно щелкнуть по названию месяца в блоке «Календарь», и нажать кнопку «Новое событие» или же нажать одноименную ссылку в блоке «Наступающие события». В открывшемся окне Вам будет необходимо ввести название и описание этого события, дату и время его начала и завершения (или дату и время начала и продолжительность). Если событие повторяется каждую неделю в одно и то же время, то надо выбрать повторять еженедельно, указать сколько раз оно повторяется и нажать кнопку «Сохранить».

Блок «**Меню обучающегося**» предназначен для получения оперативной информации о Вашей успеваемости, печати квитанции на оплату, вывода расписания предстоящей сессии и списка курсов. При нажатии на ссылке «**Сводная ведомость успеваемости**» (рисунок 6), Вы сможете увидеть дисциплины, которые необходимо будет освоить в течение всего периода обучения и оценки по уже сданным дисциплинам.

Для печати квитанции необходимо в выпадающем меню выбрать «Цель платежа» и выбрать сессионный период (от которого зависит стоимость обучения).

Сводная ведомость успеваемости располагается на листе формата А4. Никаких особых настроек для печати документа обычно не требуется.

Для печати нажмите кнопку напечатать.

информационный блок от начала страницы до пунктирной линии на печать не выводится

Сводная ведомость успеваемости

Номер договора:

Университет машиностроения Информационные системы и технологии

Регион Москва

Дисциплина	Часы	Вид контроля	Дата сдачи	Оценка
1 семестр				
1. Иностранный язык (английский)	80	зачет	02.02.2015	зачтено
2. Информатика	126	зачет	04.02.2015	зачтено
3. История	108	экзамен	06.02.2015	хорошо
4. Математика	135	зачет	10.02.2015	незачтено
5. Начертательная геометрия	72	экзамен	02.02.2015	отлично
6. Русский язык и культура речи	108	экзамен	12.02.2015	хорошо
7. Физика	120	зачет	13.02.2015	зачтено
8. Этика	72	зачет	14.02.2015	зачтено
2 семестр				
1. Иностранный язык (английский)	80	зачет		
2. Информатика	126	экзамен		
3. Культурология	72	зачет		
4. Математика	135	экзамен		
5. Начертательная геометрия	72	диф.ф. зачет		
6. Основы менеджмента и маркетинга	108	зачет		
7. Физика	120	экзамен		
8. Химия	108	экзамен		
3 семестр				
1. Архитектура информационных систем	90	зачет		
2. Иностранный язык (английский)	82	зачет		
3. Компьютерная графика	108	зачет		

Рисунок 6 – Сводная ведомость успеваемости

Освоение дисциплины

Дистанционный курс – это набор блочных разделов, содержащих ресурсы и активные элементы курса. В СДО каждая изучаемая дисциплина представлена в виде отдельного курса, поэтому в данном контексте слова «курс» и «дисциплина» являются синонимами.

Ресурсы – это статичные учебно-методические материалы курса, они доступны для Вас в любой момент времени. Ими могут быть: файлы с текстами лекций, различного рода изображения (карты, иллюстрации, схемы, диаграммы), веб-страницы, аудио- и видео-файлы, анимационные ролики, ссылки на ресурсы Интернет, ссылки на учебно-методические материалы в ЭБС Znanium.com и многое другое.

Вы можете изучать материалы курса в любом порядке, но желательно придерживаться заданной преподавателем последовательности, поскольку для освоения некоторых материалов может потребоваться знание уже пройденных.

На усмотрение преподавателя, курс может быть разделен на блоки. В конце блока могут содержаться вопросы для самоконтроля и/или контрольные мероприятия, позволяющие Вам проверить уровень освоения учебно-методического материала блока.

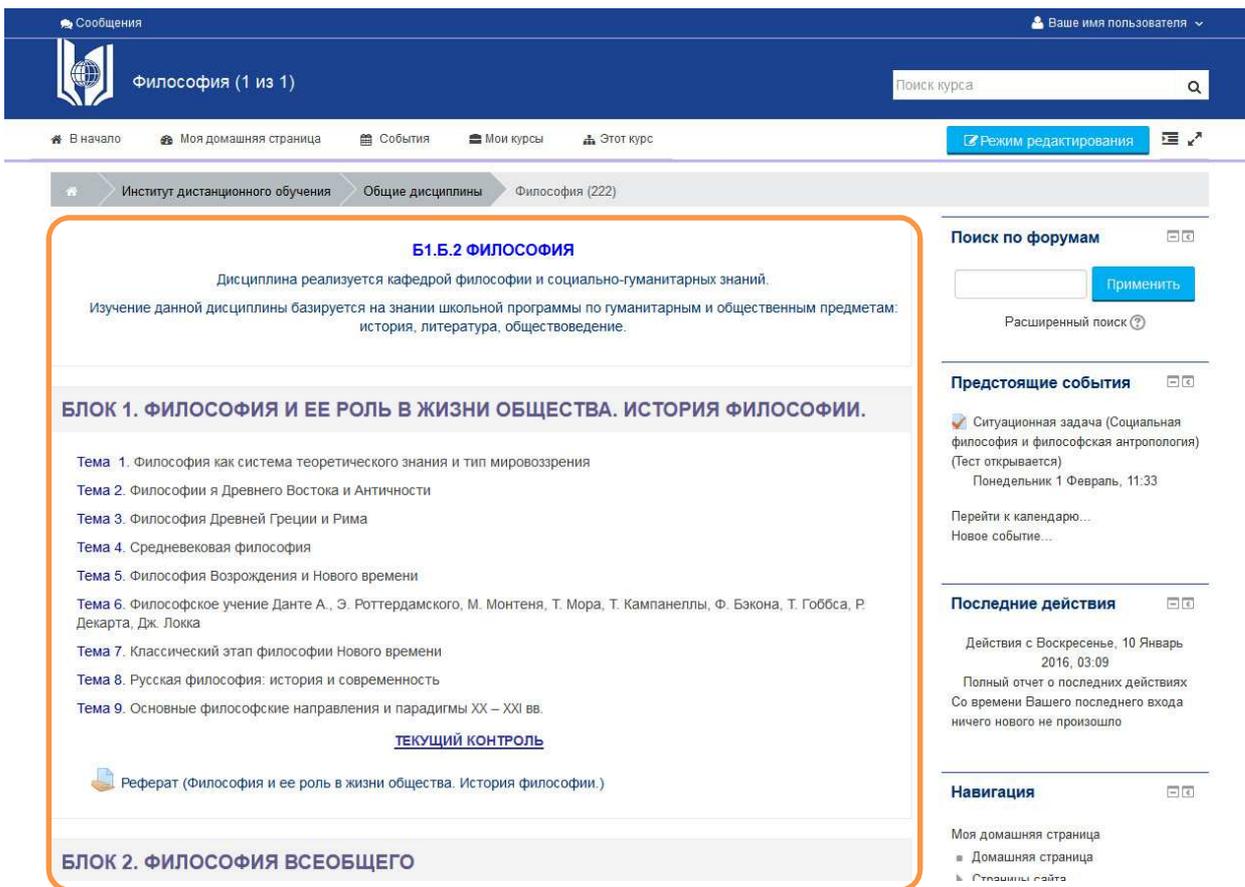
Активные элементы курса – это интерактивные средства, с помощью которых преподаватель либо проверяет уровень знаний студентов, либо вовлекает их во взаимодействие как друг с другом, так и с собой. Эти элементы требуют коммуникационной активности студента, как правило, в режиме онлайн.

К активным элементам курса относятся: задания в различных формах, занятия, тесты, экзамены/зачеты, семинары, вебинары, глоссарий, лекция или рабочая тетрадь. Активные элементы могут предполагать как одностороннюю активность участников курса, так и обоюдную: между студентом и преподавателем.

Внимание!

Работа с элементами курса требует активной деятельности студентов. Именно работа с элементами курса оценивается преподавателем или непосредственно СДО и, в конечном итоге, позволяет оценить усвоение учебного курса.

Необходимо обращать внимание на все задания курса!



Б1.Б.2 ФИЛОСОФИЯ

Дисциплина реализуется кафедрой философии и социально-гуманитарных знаний.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществоведение.

БЛОК 1. ФИЛОСОФИЯ И ЕЕ РОЛЬ В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА. ИСТОРИЯ ФИЛОСОФИИ.

Тема 1. Философия как система теоретического знания и тип мировоззрения

Тема 2. Философии я Древнего Востока и Античности

Тема 3. Философия Древней Греции и Рима

Тема 4. Средневековая философия

Тема 5. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 6. Философское учение Данте А., Э. Роттердамского, М. Монтеня, Т. Мора, Т. Кампанеллы, Ф. Бэкона, Т. Гоббса, Р. Декарта, Дж. Локка

Тема 7. Классический этап философии Нового времени

Тема 8. Русская философия: история и современность

Тема 9. Основные философские направления и парадигмы XX – XXI вв.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Реферат (Философия и ее роль в жизни общества. История философии.)

БЛОК 2. ФИЛОСОФИЯ ВСЕОБЩЕГО

Рисунок 7 – Общий вид курса «Философия»

Для примера рассмотрим курс «Философия» (рисунок 7). Учебно-методическое обеспечение курса на рисунке выделено в рамку. Данный курс имеет блочную структуру и в каждом из блоков существуют определенные формы контроля (например, для блока 1 это реферат).

Также среди элементов курса могут быть: программа дисциплины, аннотация, материалы для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных работ, выполнения курсовых работ, проектов, рефератов, контроля самостоятельной деятельности студента, вопросы к зачетам и экзаменам и другие, необходимые для освоения курса, материалы. Список рекомендованной литературы, ссылки на внешние источники, а также учебники по дисциплине указаны в рабочей программе.

В структуре курса могут присутствовать дополнительные элементы: презентации, рисунки, глоссарии, элементы мультимедиа-технологий.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов, рефератов и промежуточная аттестация в форме итогового тестирования, экзамена.*

* преподаватель имеет право пригласить на собеседование (в режиме видеоконференцсвязи) студента, сдавшего на проверку тестовое задание, самостоятельную или контрольную работу, в целях выявления подлинного авторства сданной на проверку работы и степени усвоения студентом материала, изложенного в данной работе.

- Контрольные вопросы по дисциплине
- Итоговый тест "Философия"
- Экзамен *

* допуск обучающихся к зачету или экзамену осуществляется заведомо при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости. По результатам текущего контроля успеваемости (при условии выполнения всех заданий) и получении положительной оценки за итоговое тестирование студент(ка) может быть освобожден от сдачи задания или задания.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные термины и определения

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Основы философии: Учебное пособие / В.Д. Губин. - 4-е изд., - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.
- Культурология: Учебное пособие / Т.В. Попова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.
- Философия: Учебник / В.Г. Кузнецов, И.Д. Кузнецова, К.Х. Момджян, В.В. Миронов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 519 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Философия: Учебник / Под ред. А.Н. Чумакова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.
- Философия: Учебник / О.Г. Данильян, В.М. Тараненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с.
- Силичев Д. А. Философия. Язык. Культура: Монография / Д.А. Силичев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 311 с.
- Миронов В. В. Философия: Введение в метафизику и онтологию: Учебник / В.В. Миронов, А.В. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 310 с.
- Миронов В. В. Философия: гносеология и аксиология: Учебник / В.В. Миронов, А.В. Иванов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 335 с.
- Мандель, Б. Р. Больше философий, хороших и разных! [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Инфра-М; Вузовский учебник; Znanium.com, 2014. - 18 с.

Рисунок 8 – Общий вид курса «Философия» (продолжение)

На рисунке 8 Вы видите блок промежуточной аттестации (включает в себя контрольные вопросы (элемент «Страница») и итоговое тестирование (элемент «Тест») по дисциплине и перечень основной и дополнительной рекомендуемой литературы (представлены ссылки на ЭБС Znanium).

Изучение учебно-методических материалов

В СДО существует несколько форм представления учебно-методических материалов: текстовая или веб-страница, ссылка на файл, пояснение, материал в ЭБС Znanium.com, лекции, глоссарий. Принципиальных различий между ними нет - для изучения конкретного учебно-методического материала Вам необходимо перейти по его ссылке (нажать на его название).

Текстовая страница представляет собой просто изложение материала для изучения, на веб-странице помимо текста, могут быть представлены графические

изображения, выделение текстом, таблицы и многое другое. Наиболее распространенным является представление учебного материала в виде ссылки на файл: видеоклип, документ Microsoft Word, книга Microsoft Excel, презентация и многое другое. Одним из наиболее распространенных форматов представления является PDF, что позволяет приступить к изучению материала не только на компьютере, но и на смартфоне или планшетном компьютере.

Также в учебном курсе могут содержаться пояснения - это может быть как перечисление целей и задач изучаемой темы, так и информация о заданиях или некоторые рекомендации.

Учебно-методический материал в ЭБС Znanium.com

Для Вашего удобства преподаватель при создании курса может включать материал из обширной электронно-библиотечной системы Znanium.com, которая позволяет Вам воспользоваться круглосуточным доступом к электронным учебникам и другой научной литературе через Интернет. Ресурс из ЭБС обозначается значком , при переходе по ссылке Вы увидите описание выбранного материала (рисунок 9).

The screenshot shows the Znanium.com website interface. At the top, there are navigation links: Главная, Каталог, Об ЭБС. On the right, there are user details: Абонент: 11328, Логин: rgutis13259, Выход, and Мой профиль. The main header features the Znanium.com logo and a search bar with a magnifying glass icon. Below the header, there are tabs for 'каталог' and 'книжная полка'. The main content area is titled 'Психология личности' and displays the book cover on the left. The cover shows the author's name 'Б.Р. Мандель' and the title 'ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ'. To the right of the cover, there is a 'Читать' button with a right-pointing arrow, highlighted by an orange rectangular box. Further to the right, there is a detailed description of the book, including the author's name, title, publisher, and ISBN numbers. The description text is as follows: 'Учебное пособие разработано в соответствии с апробированной программой обучения, соответствующей Федеральному Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по специальностям «Педагогика», «Психология». Материал пособия отражает современный уровень развития науки и межпредметные связи дисциплины «Психология личности» и смежных дисциплин. Пособие построено в соответствии с модульным принципом образования, содержит методические рекомендации по компетентностному подходу к обучению. Для студентов и преподавателей высших учебных заведений, готовящих педагогов, психологов, медицинских работников, биологов.'

Рисунок 9 – ЭБС Znanium.com

Для работы с предложенным материалом Вам необходимо нажать кнопку «читать >», в открывшемся редакторе (рисунок 10) Вы можете использовать кнопки вперед/назад (для листания страниц), просмотреть содержание или скачать конкретную страницу. Также переход между страницами можно осуществлять листанием (клавишами вверх/вниз (Page Up/Page Down) на клавиатуре или прокруткой (скроллом) мыши).

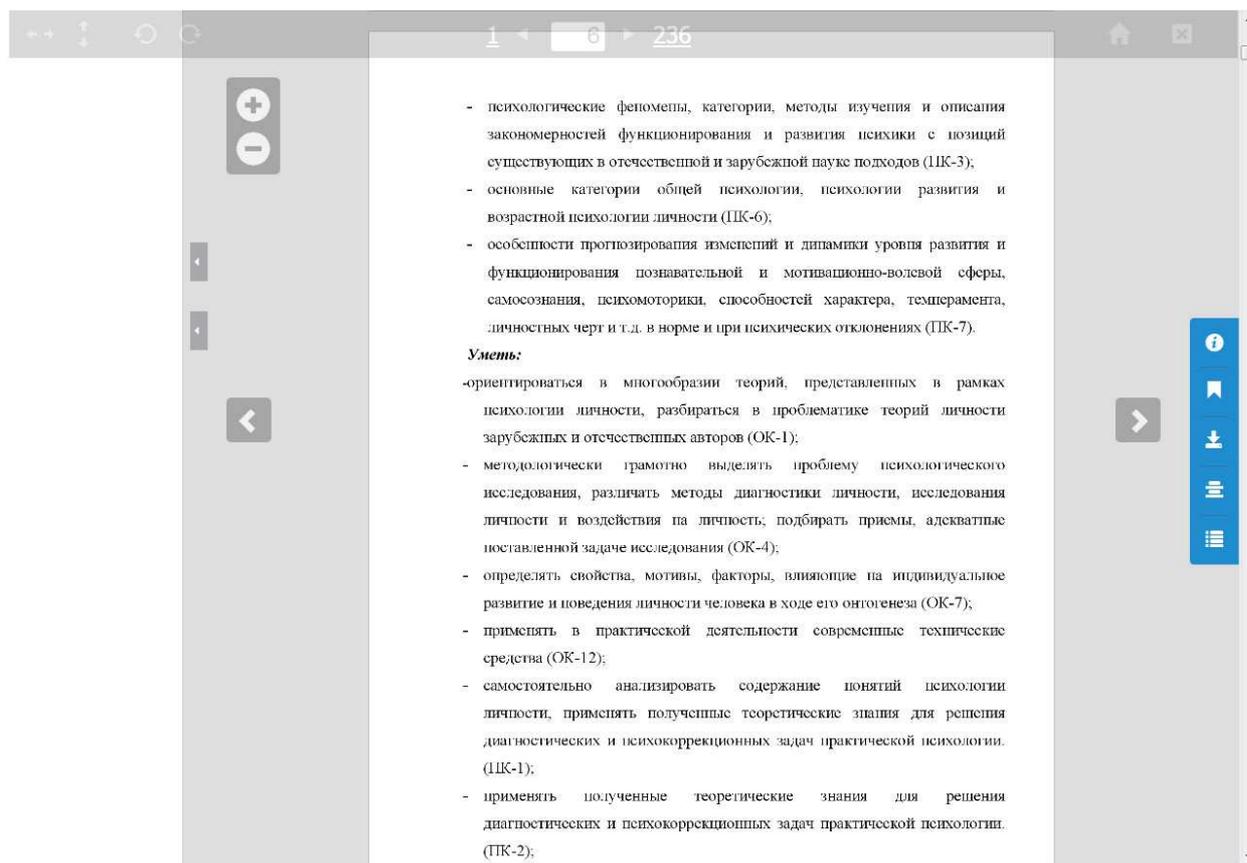
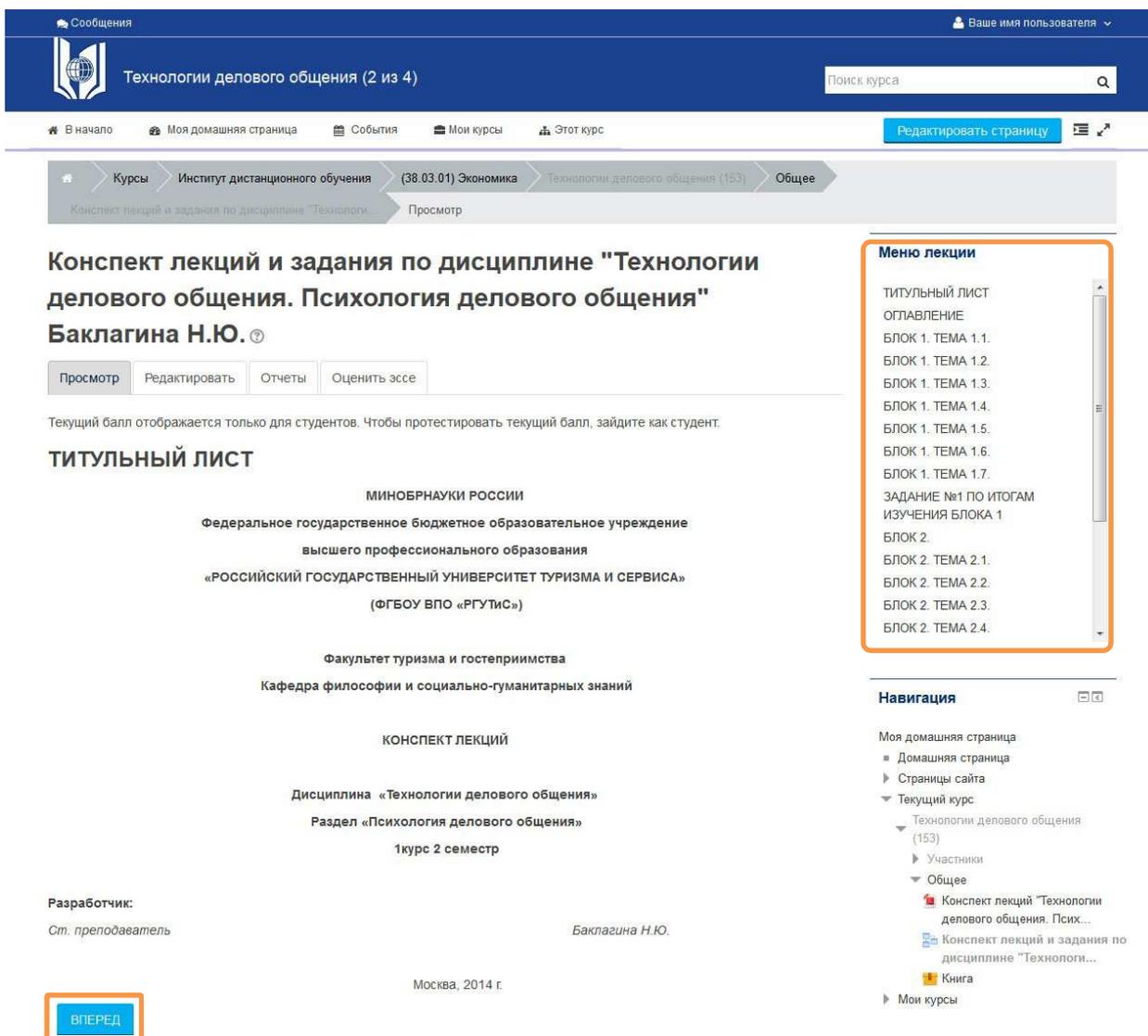


Рисунок 10 – Режим чтения в ЭБС Znanium.com

Лекция



Сообщения Ваше имя пользователя

Технологии делового общения (2 из 4) Поиск курса

В начало Моя домашняя страница События Мои курсы Этот курс Редактировать страницу

Курсы > Институт дистанционного обучения > (38.03.01) Экономика > Технологии делового общения (153) > Общее > Просмотр

Конспект лекций и задания по дисциплине "Технологии делового общения. Психология делового общения"

Баклагина Н.Ю.

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

Текущий балл отображается только для студентов. Чтобы протестировать текущий балл, зайдите как студент.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВПО «РГУТИС»)

Факультет туризма и гостеприимства
Кафедра философии и социально-гуманитарных знаний

КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Дисциплина «Технологии делового общения»
Раздел «Психология делового общения»
1 курс 2 семестр

Разработчик:
Ст. преподаватель Баклагина Н.Ю.

Москва, 2014 г.

ВПЕРЕД

Меню лекции

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
- ОГЛАВЛЕНИЕ
- БЛОК 1. ТЕМА 1.1.
- БЛОК 1. ТЕМА 1.2.
- БЛОК 1. ТЕМА 1.3.
- БЛОК 1. ТЕМА 1.4.
- БЛОК 1. ТЕМА 1.5.
- БЛОК 1. ТЕМА 1.6.
- БЛОК 1. ТЕМА 1.7.
- ЗАДАНИЕ №1 ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ БЛОКА 1
- БЛОК 2.
- БЛОК 2. ТЕМА 2.1.
- БЛОК 2. ТЕМА 2.2.
- БЛОК 2. ТЕМА 2.3.
- БЛОК 2. ТЕМА 2.4.

Навигация

- Моя домашняя страница
 - Домашняя страница
 - Страницы сайта
- Текущий курс
 - Технологии делового общения (153)
 - Участники
 - Общее
 - Конспект лекций "Технологии делового общения. Псих..."
 - Конспект лекций и задания по дисциплине "Технологи..."
 - Книга
- Мои курсы

Рисунок 11 – Лекция по курсу «Технология делового общения»

Лекция - особым образом организованная подача учебного материала: в процессе освоения лекции Вам требуется не только прочитать и усвоить представленную информацию, но и ответить на промежуточные вопросы. Лекцией называют интерактивное изложение учебного материала: тема разбивается на маленькие блоки и предлагается для изучения в «пошаговом режиме». В конце каждого блока содержатся вопросы, успешность ответов на которые определяет Ваш дальнейший путь: при правильном ответе на вопросы Вы переходите к освоению нового учебного материала, если ответ неправильный, то Вам необходимо повторно изучить предложенный материал. Преподаватель может разрешить несколько попыток прохождения лекции и возможность исправления неправильных ответов. Для работы с

лекцией необходимо следовать указаниям и комментариям, содержащимся в ней и правильно отвечать на вопросы.

Для перехода между блоками лекции Вы можете использовать не только кнопку «Вперед», но и «Меню лекции» (выделено рамкой на рисунке 11), которое позволяет найти необходимый для изучения блок.

Глоссарий

Словарь определений и терминов

Найти Полнотекстовый поиск [Версия для печати](#)

[Добавить новую запись](#)

[Обзор по алфавиту](#) [Обзор по категориям](#) [Обзор по дате](#) [Обзор по авторам](#)

Обзор глоссария по алфавиту

[А](#) | [Б](#) | [В](#) | [Г](#) | [Д](#) | [Е](#) | [Ё](#) | [Ж](#) | [З](#) | [И](#) | [К](#) | [Л](#) | [М](#) | [Н](#) | [О](#) | [П](#) | [Р](#) | [С](#) | [Т](#) | [У](#) | [Ф](#) | [Х](#) | [Ц](#) | [Ч](#) | [Ш](#) | [Щ](#) | [Э](#) | [Ю](#) | [Я](#) | [Все](#)

Страница: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 18 (далее)
Все

А

Абсолютизм (абсолютная монархия)	× *
Авангардизм	× *
Авантюризм	× *
Автономизация	× *
Автономия (гр. – самоуправление)	× *
Авторитаризм (лат. – власть)	× *
Агрессия (лат. – нападение)	× *
Административные здания	× *
Административный	× *
Адъютант	× *

Рисунок 12 – Глоссарий по курсу «История»

Глоссарий является формой представления учебного материала, содержащий список терминов и определений, с которыми предстоит работать. Глоссарий в СДО – это электронный аналог справочника или словаря специальных терминов, необходимых для освоения конкретной дисциплины, но в отличие от традиционного («бумажного») словаря, глоссарий может последовательно изменяться в течение всего периода обучения. Глоссарий может быть единственным во всем курсе или только в отдельном блоке. По записям в глоссарии возможен поиск, и их можно просмотреть в различных режимах.

Прохождение контрольных мероприятий

Дату сдачи контрольного мероприятия (зачет, экзамен, курсовая работа, контрольная работа) Вы видите в предстоящих событиях. Раньше этой даты доступ к контрольному мероприятию будет закрыт. Конкретное время не устанавливается, т.е. у Вас будет открыт доступ к контрольному мероприятию от времени начала до времени окончания. Вы можете приступать к выполнению в любое удобное для Вас время в данном временном промежутке.

Внимание!

Для разных контрольных мероприятий выделяется разное время. Оно может быть от 15 минут до 4 часов (время, выделенное на сдачу контрольного мероприятия можно увидеть в расписании сессии или непосредственно в описании самого контрольного мероприятия). Рассчитывайте, пожалуйста, время начала тестирования, т.к. после того, как Вы приступили к контрольному мероприятию идет отсчет времени и по окончании времени сдачи, тест автоматически прекращается.

Не допускайте следующую ситуацию! Например, экзамен по дисциплине длится 3 часа и заканчивается в 23:55. Если Вы начнете тестирование в 22:00, тест автоматически закроется в 23:55, не смотря на то, что у Вас есть ещё время для представления ответа.

Существует два основных вида выполнения контрольных мероприятий:

- в форме тестирования или экзамена (зачета) – проводятся в режиме онлайн непосредственно в СДО;
- в форме задания (требуется загрузка файла с ответом).

Контрольные мероприятия в форме тестирования

В СДО имеется гибкая система настройки тестов, которую каждый преподаватель использовал в процессе создания курса в соответствии со своими специфическими задачами.

Вам может быть предложено выполнение тестов на время, с ограниченным числом попыток, со случайным набором вопросов и т.д. Конкретное решение зависит от преподавателя курса.

Контрольные мероприятия данного типа могут содержать один или несколько вопросов. Вопросы могут быть различными по типу. Если нет дополнительных условий (они будут указаны в описании мероприятия), Вы может отвечать на вопросы в произвольном порядке.

Выбрав нужный элемент курса, обратите внимание на его условия (рисунок 13) – время начала и окончания, количество возможных попыток, метод оценивания, ограничения по времени.

Итоговый тест "Философия"

В тест включено 30 вопросов, охватывающих весь курс.

Время на выполнение теста - 80 минут.

Разрешенно попыток: 2

Этот тест был начат Пятница, 8 Январь 2016, 00:00

Тестирование будет окончено в Суббота, 30 Апрель 2016, 23:00

Ограничение по времени: 1 ч.

Метод оценивания: Высшая оценка

Начать тестирование

Рисунок 13 – Условия теста

Для того, чтобы приступить к прохождению контрольного мероприятия в форме тестирования, необходимо нажать кнопку «Начать тестирование».

Если преподаватель установил ограничение по времени и/или количество попыток ограничено, то система выдаст окно с предупреждением (рисунок 14). Для продолжения Вам необходимо будет нажать кнопку «Начать попытку».

Внимание!

Не надо пытаться пройти контрольное мероприятие из любопытства, чтобы посмотреть «А о чем там идет речь?». Помните, что контрольное мероприятие имеет ограниченное число попыток.

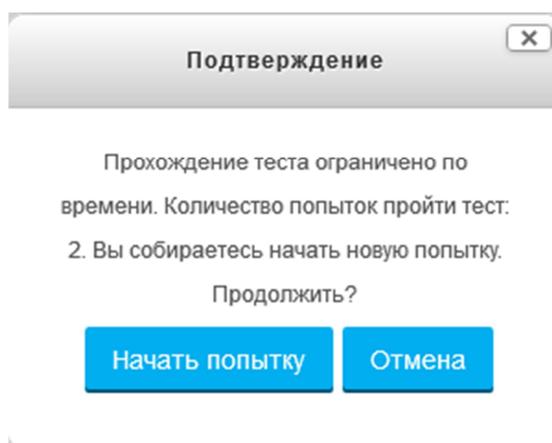


Рисунок 14 – Предупреждение об ограничениях

После начала попытки, Вы можете приступить к выполнению теста (рисунок 15). На рисунке в рамке выделена панель управления тестом. Для Вашего удобства возможен переход к определенным вопросам (навигация по тесту) – необходимо просто нажать на нужный номер вопроса. При нажатии «Закончить попытку...», Вам будет предложено завершить тестирование (рисунок 16). Вы сможете продолжить тестирование (кнопка «Вернуться к попытке») или отправить ответ (кнопка «Отправить все и завершить тест»), после этого Вы не сможете изменить свой ответ.

Внимание!

Если тест имеет ограничение по времени, то при прохождении теста будет отображаться оставшееся время. По истечении данного времени, тест будет автоматически закрыт, и Вы не сможете исправить свой ответ. В СДО учитывается, что во время выполнения теста у Вас могут быть непредвиденные проблемы (такие как неполадки со связью или отключение электропитания). При этом есть возможность вернуться к выполнению контрольного мероприятия, но только в период его проведения. Например, если время выполнения контрольного мероприятия ограничено 60 минутами, а начало его в 12.00, то в течение часа у Вас есть возможность выходить из него и возвращаться к нему. Но время не останавливается. Ровно через положенный промежуток времени (в нашем примере в 13.00) тест автоматически станет недоступным.

The screenshot shows the user interface of an online test system. At the top, there is a navigation bar with the course name 'Философия (1 из 1)' and a search box. Below this is a breadcrumb trail: 'Институт дистанционного обучения > Общие дисциплины > Философия (222) > ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ > Итоговый тест "Философия"'. The main content area is titled 'Дисциплина "Философия"' and 'Блок 1. Философия и ее роль в жизни общества. История философии'. It contains 'Тестовые задания' for 'ВАРИАНТ 2'. The first question asks about the first appearance of worldviews, with options: Китайе, Вавилоне, Индии, Греции. The second question asks about ancient atomism, with options: Фалеса, Платона, Аврелия Августина, Демокрита. On the right side, there is a 'Навигация по тесту' panel with buttons for '1', '2', and '3', and a 'Закончить попытку...' button. Below the navigation panel, it shows 'Оставшееся время 0:55:23'. On the left side, there is a sidebar for 'Вопрос 1' with options to 'Отметить вопрос' and 'Редактировать вопрос'.

Рисунок 15 – Общий вид теста

Итоговый тест "Философия"

Результат попытки

Вопрос	Состояние
1	Неполный ответ
2	Неполный ответ
3	Неполный ответ

[Вернуться к попытке](#)

Оставшееся время **0:44:12**

Эта попытка должна быть отправлена до Понедельник, 11 Январь 2016, 16:13.

[Отправить всё и завершить тест](#)

Рисунок 16 – Завершение теста

В тесте могут быть следующие типы вопросов:

- выбор только одного варианта ответа (например, вопросы 1 и 2 на рисунке 15) – необходимо нажать на правильный (по Вашему мнению) вариант ответа;
- вопрос в закрытой форме (множественный выбор) – правильными являются один или несколько варианта ответов. Требуется отметить галочками все правильные ответы;

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00

Стратегическое планирование можно определить как:

Выберите один или несколько ответов:

- специфическую форму общественной практики людей, являющуюся одной из приоритетных функций управления на всех уровнях национальной экономики, состоящей в подготовке различных вариантов управленческих решений в виде прогнозов, проектов, программ и планов, обосновании их оптимальности, обеспечении возможности их выполнения и проверки;
- новую форму плановой деятельности, которая предусматривает разработку целей развития любого элемента национальной экономики на основе анализа развития самого элемента и внешней окружающей среды, формирование основных направлений достижения поставленных целей и их ресурсного обеспечения.
- новую форму плановой деятельности, которая предусматривает разработку целей развития любого элемента национальной экономики на основе анализа развития самого элемента и внешней окружающей среды, формирование основных направлений достижения поставленных целей и их ресурсного обеспечения.

Рисунок 17 – Вопрос в закрытой форме

- вопрос на соответствие – Вам предлагается установить соответствие между парами значений. Каждому из представленных значений необходимо выбрать соответствующее значение в раскрывающемся списке справа. Для этого необходимо раскрыть список, расположенный справа от основного значения и выбрать вариант, который вы считаете правильным.

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00

Укажите столицы государств по состоянию на начало XX века

Османская империя

Австро-венгрия

Сербия

Рисунок 18 – Вопрос на соответствие

- вопрос открытого типа, требующий развернутого ответа – обзора, сочинения, отчета, эссе. Вы можете предоставить на проверку ответы на вопросы открытого типа одним из двух способов: загрузить файл с ответом или заполнить поле ответа непосредственно в редакторе системе. Подробная информация содержится в соответствующих разделах данного руководства.

Вопрос 1
Пока нет ответа
Не оценен

Как связаны между собой такие категории, как «информация», «деньги», «власть»? Что отражают эти категории в реальной общественной жизни? Приведите примеры.

Абзац

Путь: p

Рисунок 19 – Вопрос открытого типа

При переходе к следующему или предыдущему вопросу система запоминает Ваш ответ на текущий вопрос.

Внимание!

Если не указано иное, нельзя одновременно отвечать файлом и вводить ответ!

Если Вы даете ответ файлом, то на первой странице в правом верхнем углу необходимо написать Вашу фамилию и инициалы, наименование дисциплины и семестр обучения.

Если отвечаете в поле ответа, то обязательно указывайте вопрос из билета, на который отвечаете.

Завершение теста происходит по Вашему указанию либо по истечении отведенного времени (обнуление таймера времени). Для завершения теста Вам необходимо нажать «Далее» в нижней части страницы (под вопросами теста). На открывшейся странице (рисунок 16) необходимо нажать кнопку «Отправить всё и завершить тест».

Некоторые из тестовых заданий оцениваются автоматически (кроме вопросов в открытой форме) и Вы сможете увидеть результат тестирования непосредственно после его выполнения (на усмотрение преподавателя).

Если преподаватель установил возможность нескольких попыток тестирования, то Вы можете начать новую попытку. При этом могут учитываться предыдущие варианты ответов. Также необходимо учитывать режим оценивания: «высшая оценка» - означает, что будет учтен Ваш лучший результат, в свою очередь при «последней попытке» предыдущие попытки выполнения учтены не будут.

Контрольные мероприятия в форме задания

При создании курса преподаватель может требовать выполнения задания вне СДО для последующей загрузки результатов работы (например, выполнение рефератов или практических заданий).

Внимание!

При ответе на контрольные работы на первой странице в правом верхнем углу необходимо указать Вашу фамилию и инициалы, наименование дисциплины и семестр обучения.

При ответе на курсовые работы или рефераты файл должен обязательно содержать титульный лист с указанием дисциплины, темы курсовой работы, Вашей фамилии и инициалов.

Чтобы представить файл с результатами задания в систему для оценки преподавателем необходимо загрузить файл с решенным заданием в систему. Задания

к данному типу контрольных мероприятий могут быть представлены как в виде отдельного файла, так и непосредственно в описании.

На рисунке 20 Вы видите представление задания в СДО, рамкой выделено его описание. При этом преподаватель может добавлять для Вас дополнительные файлы (например, форму отчета) в описание задания.

Реферат (Философия и ее роль в жизни общества. История философии.)

Реферат – вид самостоятельной письменной работы, выполняемой студентом в течение освоения учебного модуля. Выполнение реферата является обязательным требованием для допуска студента к экзамену.

Основными задачами реферата являются: обобщенное изложение материала по теме, систематизация теоретических выводов нескольких авторов, иллюстрация их эмпирическими примерами.

Тема для реферата выбирается студентом самостоятельно из предложенного перечня:

1. Проблемы воспроизводства научных кадров.
2. Этические проблемы взаимодействия ученого со средствами массовой информации.
3. Философские основания и проблемы социального познания.
4. Внеаучные формы и методы познания.
5. Этические проблемы науки.
6. Гуманитарные основания естествознания.
7. Марксистско- ленинская интерпретация философии науки.
8. Естественнонаучная и гуманитарная культура.
9. Социальная и когнитивная ответственность ученого.
10. Социальный характер научного познания.
11. Русский религиозно-философский Ренессанс и философия науки.
12. Философско-методологические проблемы интеллектуальной собственности.
13. Современная философия и проблемы философии науки.
14. Философско-правовые аспекты регулирования научной деятельности.
15. Особенности гуманитарного знания.

Рисунок 20 – Задание «Реферат» по Философии

Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Пятница, 1 Апрель 2016, 12:40
Оставшееся время	80 дн. 20 час.
Последнее изменение	Понедельник, 11 Январь 2016, 02:02

[Добавить ответ на задание](#)

Рисунок 21 – Состояние ответа на задание

Для загрузки файла требуется в нижней части страницы нажать кнопку «Добавить ответ на задание» (рисунок 21). После этого Вы увидите стандартную форму

загрузки файла (см. соответствующий раздел). После загрузки файла необходимо нажать «Сохранить» (рисунок 22).

До истечения периода представления задания у Вас остается возможность исправить предложенный вариант ответа. Для этого необходимо нажать «Редактировать ответ» и повторить шаги по загрузке файла. Для отправки файла с ответом необходимо нажать на кнопку «Отправка задания» и в появившемся окне нажать кнопку «Продолжить».

Ответ в виде файла

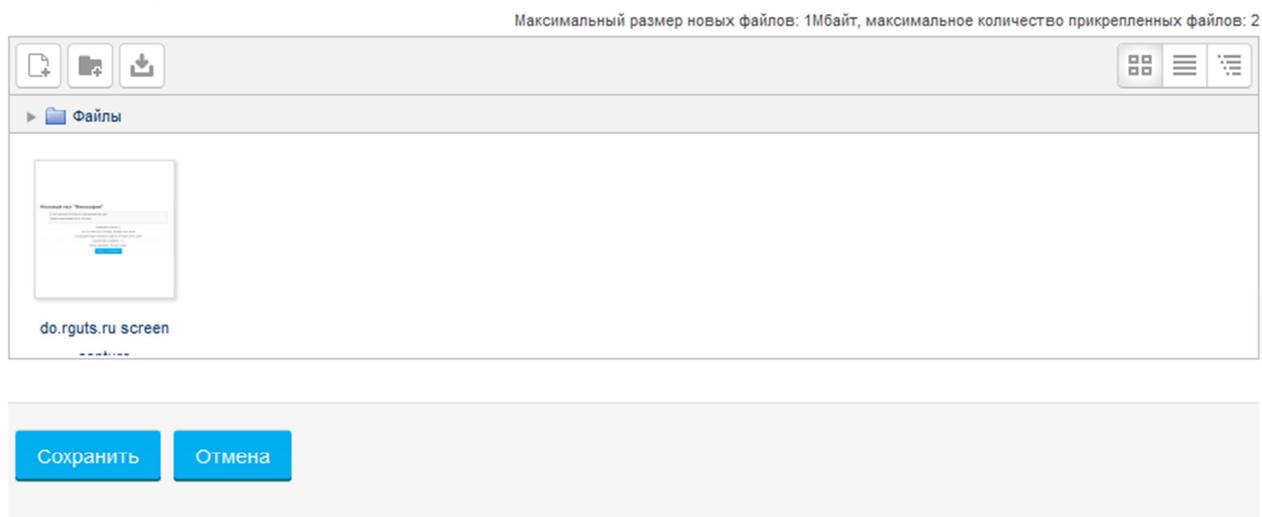


Рисунок 22 – Представление ответа на задание

Загрузка файлов

Если не установлено ограничений на формат загружаемых файлов, Вы можете загрузить в СДО файл в любом общепринятом формате (.doc, .docx, .rtf, .pdf, графические файлы (скан (фотография) ответа, написанного от руки) и т.д.). Также поддерживаются архивы в формате zip или rar.

Для загрузки файлов можно использовать встроенную функцию «drag and drop», с помощью которой можно осуществлять загрузку файлов перемещением в рабочее поле – как в стандартном приложении «Проводник» ОС Windows. Для этого требуется выделить загружаемый файл левой клавишей мыши и зажав ее перенести файл в область, выделенную пунктирной линией (рисунок 23). Поддержка данной функции зависит от версии Вашего браузера.

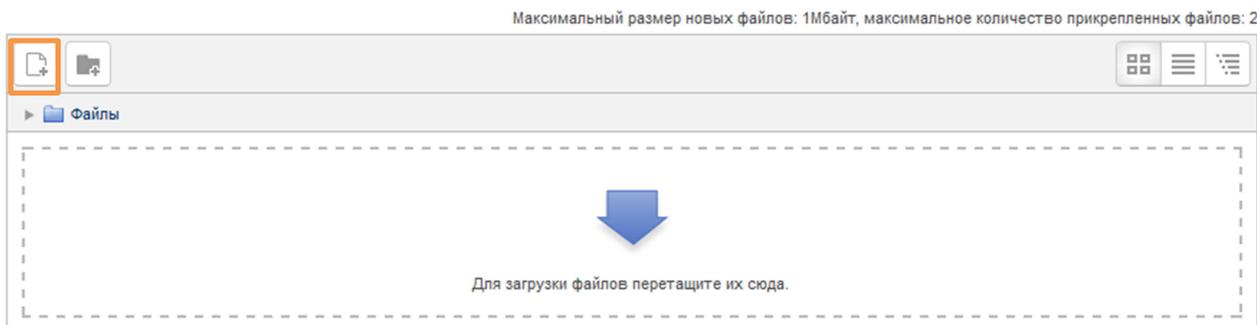


Рисунок 23 – Загрузка файла

Если вышеуказанный способ вызывает затруднения или невозможен из-за используемого программного обеспечения, Вы можете загрузить файл «традиционным способом»: Вам необходимо нажать на кнопку добавления файла (на рисунке 23 выделена в рамку). В открывшемся окне (рисунок 24) нажмите кнопку «Обзор», выберите требуемый файл и нажмите «Загрузить этот файл». Поля формы для заполнения не обязательны.

Внимание!

При сканировании или фотографировании работы необходимо проверять читаемость цифровой копии. В случае плохого качества преподаватель не сможет произвести оценку вашей работы.

Важно учитывать авторские права при добавлении файлов.

Выбор файла ✕

Недавно использованные файлы

Загрузить файл

Мои личные файлы

Загрузка файлов по URL

Вложение: Файл не выбран.

Сохранить как

Автор:

Выберите лицензию

▾

Рисунок 24 – Загрузка файла

Работа во встроенном текстовом редакторе

Для удобства использования редактор визуально схож с популярными офисными приложениями и его использование не вызывает затруднений. При наведении на кнопку редактора всплывающая подсказка укажет ее назначение.

Также многие «горячие клавиши» в этом редакторе совпадают с «горячими клавишами» Microsoft Word.

По умолчанию при открытии редактора панель инструментов находится в свернутом режиме (доступны основные функции). Для ее открытия в полноценном режиме необходимо нажать на кнопку в левом верхнем углу (рисунок 25, выделена рамкой).



Внешний вид редактора в разных браузерах отличается.

Из-за существующей политики безопасности в браузере Mozilla Firefox команды «Копировать», «Вырезать», «Вставить» не поддерживаются. Включение их поддержки требует определенных действий (описаны в соответствующем разделе) и повышенной квалификации пользователя.

Если текст копируется и переносится из документа Microsoft Word, то обязательно нужно выполнить операцию «Очистка от тегов Word» (вторая справа в нижнем ряду панели инструментов, выделена рамкой).

В редакторе отсутствует встроенная проверка орфографии (можно воспользоваться проверкой орфографии в Word или непосредственно в браузере).

При работе с большим текстом используйте полнофункциональный режим редактора (во весь экран) – кнопка расположена на нижней панели инструментов справа. Также Вы можете вручную изменить размер окна редактора – для этого необходимо «потянуть» редактор за правый нижний угол (выделен на рисунке рамкой).

Работа с таблицами

Для вставки таблицы необходимо нажать на кнопку , откроется форма для изменения параметров таблицы (рисунок 26). Добавление, редактирование и заполнение ячеек таблицы удобнее совершать в полноэкранном режиме.

Вставить/изменить таблицу

Общие | Дополнительные

Общие свойства

Столбцы	<input type="text" value="2"/>	Строки	<input type="text" value="2"/>
Отступы в ячейках	<input type="text"/>	Расстояние между ячейками	<input type="text"/>
Выравнивание	-- Нет --	Граница	<input type="text" value="0"/>
Ширина	<input type="text"/>	Высота	<input type="text"/>
Класс	-- Нет --		
Заголовок таблицы	<input type="checkbox"/>		

Вставить | Отменить

Рисунок 26 – Вставка/изменение таблицы

В форме для работы с таблицей определяют количество строк и столбцов, выравнивание таблицы, расстояние между ячейками, отступы от границ ячеек. На вкладке «Дополнительные» можно задать необязательные параметры, такие как цвет фона таблицы, параметры ее границы. Для добавления таблицы необходимо нажать кнопку «Вставить». Новая таблица будет иметь столбцы одинаковой ширины (если вы не указали размеры таблицы, то ячейки будут минимального размера), в дальнейшем ширина столбцов и высота строк будет формироваться автоматически в зависимости от вводимой в них информации. У Вас есть возможность изменить ширину и высоту всей таблицы (используя маркеры по углам таблицы).

Для добавления или удаления строк или столбцов, изменения параметров созданной таблицы необходимо выделить ее (или конкретную ячейку) и выбрать соответствующую функцию в контекстном меню (вызывается правой кнопкой мыши).

Работа с изображениями

Редактор позволяет добавлять в текст графические изображения распространенных форматов. Для вставки изображения нажмите на кнопку  («Вставить/редактировать изображение»). В открывшемся окне (рисунок 27) нажимаем на «Найти или загрузить изображение», далее необходимо выбрать «Загрузить файл». С помощью кнопки «Обзор» (рисунок 24) Вы можете выбрать необходимый файл и подтвердить выбор нажатием кнопки «Загрузить этот файл». Для более подробной информации смотрите раздел «Загрузка файлов».

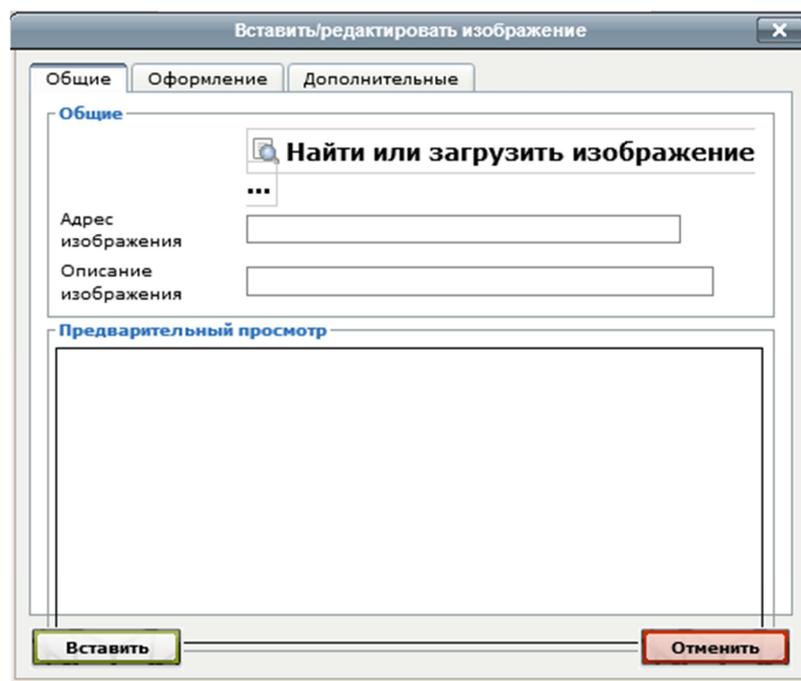


Рисунок 27 – Вставка/редактирование изображения



Заполнять поле «Описание изображения» не обязательно. На вкладке «Оформление» Вы можете изменить размер изображения, параметры его выравнивания, отступы от текста, толщину обрамляющей рамки (по умолчанию рамки нет). Поля на вкладке «Дополнительные» необязательны для заполнения. В окне «Предварительный просмотр» Вы можете увидеть вставляемое изображение с учетом установленных параметров. Для подтверждения вставки изображения необходимо нажать кнопку «Вставить».

Для редактирования параметров вставленного изображения необходимо выделить изображение и в контекстном меню (вызывается правой кнопкой мыши) выбрать пункт «Вставить/редактировать изображение», для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Обновить». Для удаления вставленного изображения необходимо его выделить и нажать кнопку Delete на клавиатуре.



Связь с нами

Телефоны:

+7 (499) 127-7453 (доб.20)

+7 (499) 127-7496 (доб.20)

Адрес электронной почты: internet@ins-iit.ru (при обращении необходимо обязательно указывать Вашу фамилию, инициалы и номер личного дела)

Адрес: 117152, г. Москва, Загородное шоссе, д.7, корп. 5, стр. 1, «Институт информационных технологий»

Успехов в обучении!